

**План на период с 01.07.2012г. по 30.06.2013 г. по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по адресу ул. Ватутина,45**

№ п/п	Вид работ,услуг	Периодичность
<b>1</b>	<b>Уборка придомовой территории</b>	
	Тёплый период	
1.1	Подметание территории с твёрдым покрытием(входы в подъезды, пешеходные дорожки,проезд)	5 раза в неделю
1.2	Подметание отмостки	1 раз в неделю
1.3	Подметание территории без покрытия у дома	1 раз в неделю
1.4	Уборка мусора с контейнерных площадок	ежедневно
1.5	Очистка урн от мусора	3 раза в неделю
1.6	Сезонная уборка территории(весна,осень) от мусора,листвы	2 раза в год
1.7	Кошение травы на придомовой территории	1 раз в год
	Холодный период	
1.8	Уборка от снега пешеходных дорожек , входов в подъезды	в течение суток в период снегопада
1.9	Сдвигка снега с проезда вдоль дома с доведением толщины уплотнённого снега не боле 15 см	в течение двух суток в период снегопада
1.10	Очистка отмостки от снега	в течение недели в период снегопада
1.11	Очистка контейнерных площадок от снега и мусора	ежедневно
1.12	Посыпка песком подходов к подъездам, пешеходных дорожек	в течение суток в период гололёда
1.13	Очистка от наледи подходов к подъездам и подвалов	в течение суток в период гололёда
1.14	Очистка от наледи пешеходных дорожек и отмостки	в течение трёх суток в период гололёда
1.15	Механизированная уборка проездов от уплотнённого снега	2 раза в год
1.16	Вывоз снега	2 раза в год
<b>2</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	
2.1	Подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
2.2	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
2.3	Мытьё окон	1 раз в год
<b>3</b>	<b>Вывоз, утилизация ТБО, КГМ</b>	
3.1	Вывоз и утилизация ТБО, КГМ	По договору
3.2	Вывоз мусора после сезонных уборок(весна-осень)	2 раза в год
<b>4</b>	<b>Техническое обслуживание инженерных систем и конструктивных элементов здания</b>	
4.1	Промывка , гидравлические испытания и запуск системы отопления.Регулировка системы отопления,ликвидация воздушных пробок в стояках. Отключение отопления, закрытие вводной запорной арматуры, слив теплоносителя с тепловых узлов.	1 раз в год
4.2	Проверка состояния трубопроводов систем отопления, водоснабжения и канализования в местах общего пользования.	1 раз в месяц
4.3	Проверка состояния запорной арматуры и контрольно-измерительных приборов систем отопления, водоснабжения в местах общего пользования.	1 раз в неделю

4.4	Осмотр электрощитовых, вводно-распределительных устройств, этажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и проверкой надежности заземляющих контактов. Осмотр осветительных устройств и электрической проводки в местах общего пользования.	2 раза в год
4.5	Снятие показаний с приборов учёта электроэнергии мест общего пользования.	1 раз в месяц
4.6	Устранение неисправностей системы отопления, водоснабжения, канализования, электроснабжения в том числе ликвидация прорывов, подтеканий трубопроводов и запорной арматуры, устранение засоров трубопроводов, устранение подмесов в стояках, уплотнение стогов, восстановление подачи электроэнергии, замена электроламп, патронов.	по необходимости
4.7	Очистка козырьков подъездов от снега и наледи	4 раза в год
4.8	Удаление снега с кровли	2 раза в год
4.9	Очистка краёв кровли от сосулек и снега	4 раза в год
4.10	Открытие, закрытие продухов	2 раза в год
<b>5</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	
5.1	Приём заявок диспетчерской службой по телефону	круглосуточно
5.2	Устранение неисправностей аварийного порядка внутридомового инженерного оборудования и сетей	рабочие дни: с 20.00 до 8.00- выходные: круглосуточно
<b>6</b>	<b>Управление многоквартирным домом</b>	
6.1	Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими организациями. Осуществление контроля качества коммунальных услуг.	
6.2	Заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию общего имущества, многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполнения работ.	
6.3	Проведение мероприятий по взысканию задолженности с собственников и нанимателей.	
6.4	Приём и рассмотрение заявлений и обращений собственников дома с направлением заявителям извещения о результатах их рассмотрения. Приём собственников помещений и предоставление им устных разъяснений о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом	
6.5	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому. Выполнение весеннего и осеннего осмотра дома с составлением акта осмотра.	
6.6	Подготовка предложений по текущему и капитальному ремонту составлением дефектных ведомостей. Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения собственниками. Подготовка годового отчёта об оказанных услугах, выполненных работах, предоставление его собственникам.	
6.7	Подготовка предложений собственникам по использованию общего имущества для получения дополнительных доходов на содержание дома. Решение прочих вопросов по пользованию общим имуществом.	
6.8	Организация предоставления дополнительных услуг, работ, по заявкам пользователей помещений.	
6.9	Регистрационный учет граждан, включая выдачу справок и выписок	по заявкам
7.0	Предоставление сведений органам государственной власти и местного самоуправления	по запросам
7.1	Составление отчетов (отчет для военкомата, УФМС и иным организациям)	1 раз в месяц
<b>7</b>	<b>Начисление и приём платежей</b>	
7.1	Начисление за содержание общего имущества дома и коммунальные услуги по лицевым счетам (включая корректировки)	ежемесячно
7.2	Приём платежей в кассах и прочих пунктах приёма платежей за содержание общего имущества и коммунальные услуги	постоянно
<b>8</b>	<b>Дератизация</b>	
8.1	Дератизация подвальных помещений (от грызунов)	1 раз в месяц
8.2	Дезинсекция подвальных помещений (от насекомых)	по необходимости
<b>9</b>	<b>Обслуживание общедомовых приборов учета</b>	
		постоянно

<b>10</b>	<b>Вознаграждение старшего по дому</b>	ежемесячно
<b>11</b>	<b>Текущий ремонт</b>	по смете

12. Установка общедомового прибора учета